



PROJET PEDAGOGIQUE

Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)

2015-2016



SOMMAIRE

PRESENTATION	p. 3
- Genèse du « Baobab du Petit Prince »	
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	p. 5
MOYENS	p. 6
- Méthode Pédagogique	
- Moyens Matériels	
- Moyens Humains	
FONCTIONNEMENT	p. 8
- Horaires	
- Déplacement	
- Une journée type au Baobab	
- Hygiène et Sécurité	
- Rôles et attitudes	
- Activités	
- Accueil des parents	
- Entretien	
EVALUATION	p.12



PRESENTATION

L'AFPM, Association Familiale Protestante Maranatha, soutient la création de l'École du Petit Prince qui a ouvert ses portes en septembre 2014. Suite aux différentes inscriptions, un besoin fort a été exprimé par les parents : l'accueil des enfants en dehors des temps scolaires. L'AFPM a alors pensé nécessaire l'ouverture d'une structure, en parallèle de celle de l'École du Petit Prince, il s'agit du « Baobab du Petit Prince » qui accueille les enfants depuis septembre 2014 et sur plusieurs temps... Cette structure s'adresse à tous les enfants (selon la place disponible) y compris porteurs de handicap, résidant sur les communes en priorités d'Osny, Pontoise et Cergy.

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) accueille tous les enfants, dans le respect de leur différence, pour vivre ensemble dans la complémentarité des temps favorisant ce vivre ensemble par le jeu, la découverte du monde (avec leurs différences qui font leur unicité) les mercredis et, en projet, pendant les vacances scolaires. Ces jours doivent leur permettre de vivre des temps de loisirs avec les autres, de découvrir et apprendre sur l'environnement qui les entoure en toute sécurité, de partager des expériences enrichissantes, de mener des projets.

Nous travaillons en étroite collaboration avec les acteurs principaux de la vie des enfants à savoir, sa famille, son école...

Ce projet pédagogique exposera donc les objectifs pédagogiques liés à ce temps de vie et découlant de la volonté éducative annoncée dans le Projet Associatif de l'AFPM. On y présentera aussi les fonctionnements qui en résultent et les moyens nécessaires à leur mise en œuvre.

Lieu d'accueil	Ecole du Petit Prince – 29, rue des Pâtis 95520 Osny
Jours et heures d'ouverture	Le mercredi en période scolaire de 9h30 à 17h00 (8h-9h30/17h00-18h30) Accueil à la journée ou à la demi-journée
	Durant les vacances scolaires de 9h30 à 17h00 (8h-9h30/17h00-18h30) Accueil à la journée ou à la demi-journée
Public accueilli	Tous les enfants dont les familles adhèrent au projet De 3 ans à 10 ans

* Genèse du Baobab du Petit Prince

Le nom de la structure « Baobab du Petit Prince » est en lien avec les valeurs éducatives de l'AFPM, ce nom a toute une symbolique.



Le baobab, en général, a plusieurs connotations : la robustesse, l'immensité, la stabilité, l'accès au ciel, l'appartenance à une famille, la vie, la nature...

La structure étant fortement liée à l'école du Petit Prince, il était essentiel de rester dans l'univers d'Antoine Saint Exupéry. L'auteur parle du baobab mais surtout de ses graines qui grandissent avec le temps pour devenir « des arbres grands comme des églises ». Les enfants accueillis grandissent pas à pas à leur rythme dans un univers qui leur est propre, mais aussi en fonction de leurs capacités et personnalités. L'auteur explique aussi que les baobabs prennent beaucoup de place au fur et à mesure, c'est également ce que nous souhaitons. Dans l'avenir, ces enfants deviendront des adultes et ils devront être actifs dans la société, s'exprimer, donner leurs opinions sans jamais subir ou aller contre leur volonté et leurs valeurs.

Le Baobab est un lieu parallèle à l'école, où nous avons les pieds sur terre (racines dans la sol) et la tête dans les étoiles (les branches qui touchent le ciel). C'est donc la discipline liée à la créativité, l'évasion et l'épanouissement.

Le slogan du « Baobab du Petit Prince est extrait du livre :

"Les baobabs, avant de grandir, ça commence par être petit."



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le Projet Associatif expose la volonté claire de « favoriser l'épanouissement de l'enfant ». L'épanouissement de l'enfant ne se fait qu'en respectant son rythme et ses besoins. L'ALSH doit obligatoirement prendre en compte les journées d'école que l'enfant a vécues et va vivre.

- **Développer les enfants en fonction de leurs capacités**

Initier à différentes activités sportives
Créer des temps d'expression de leurs talents
Apprendre à vivre en collectivité et à se socialiser
Susciter l'imagination et la création

- **Répondre aux différents besoins de garde**

Organiser un accueil de loisirs en dehors des temps scolaires
Adapter l'amplitude horaire aux besoins des familles, dans la mesure du possible

- **Assurer la sécurité affective et physique du public accueilli**

Permettre à l'enfant de se sentir bien au sein de l'accueil de loisirs
Créer une vraie proximité pour grandir et évoluer sereinement
Répondre aux quotas et qualités d'encadrement
Utiliser des locaux et du matériel aux normes

- **Respecter le rythme de chaque enfant**

Tenir compte des journées d'école dans l'organisation de l'accueil
Etablir des temps distincts (accueil, temps libres, activités, sorties...)
Permettre de choisir son activité

- **Favoriser l'acquisition de l'autonomie**

Participer aux tâches quotidiennes
Permettre de mener une activité de A à Z
Aménager l'espace
Donner la possibilité aux enfants d'être acteur de leurs vacances

- **Associer les parents à l'accueil et renforcer les liens avec les familles**

Accueillir et faire connaissance
Informers les familles
Mettre en place des activités auxquelles les parents n'ont pas de temps à consacrer
Faire participer les familles aux activités



MOYENS

* Méthode Pédagogique

Il convient d'intégrer l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement dans la globalité des semaines des enfants. Il faut donc prendre en compte le fait que certains enfants auront eu école le matin.

Les animateurs mettront en place des activités et jeux en fonction du rythme et de l'envie de l'enfant (jeux calmes, activités sportives, activités demandant de la concentration...)

Les enfants seront force de proposition pour organiser leurs différentes activités de la journée et les animateurs seront là pour les aider à avoir des idées et aussi à les réaliser.

Les thèmes des différentes activités seront tournés sur les thèmes traités en classe mais aussi la nature, l'environnement, l'inter culturalité, la culture...

Notre objectif n'est pas d'occuper les enfants mais de mettre tous les moyens en œuvre pour les faire grandir à leur rythme.

Les journées seront composées d'activités proposées, sollicitant le choix et l'inscription volontaire de l'enfant, et d'activités libres et spontanées.

Les activités proposées doivent être variées, rythmées, préparées. L'équipe d'animation a pour objectif de faire de ces activités des moments inoubliables, hors du commun et attractifs. Toutes les activités ne sont pas proposées par l'équipe d'animation. Les enfants donneront leurs idées et souhaits en termes d'activités.

Ils ont également besoin de temps personnels pour discuter, rêver, s'organiser entre eux, développer leurs liens sociaux, ils ont beaucoup d'idées et n'ont pas toujours besoin de personnes pour les réaliser.

* Moyens matériels

L'accueil des maternelles et primaires se fera au même endroit, dans la grande salle d'activité au rez-de-chaussée mais des salles de classe pourront également être utilisées en fonction des effectifs. La salle d'activité a un accès direct sur la cour de récréation et la porte d'entrée de l'école pour accueillir les parents. Elle sera aménagée en différents espaces adaptés aux activités (coin lecture, coin jeux de société, coin kapla, coin coloriage...)

A l'extérieur, les enfants pourront profiter des espaces verts (bois, cour de récréation...)

* Moyens humains

La directrice

La directrice est responsable de son équipe et a pour mission de faire vivre le projet pédagogique au quotidien. Elle tient le registre des présences. Elle coordonne tout le fonctionnement de l'accueil. Elle est également en charge des sorties et activités mises en place par son équipe.



La chargée administrative

Elle centralise les inscriptions par période, les règlements, les relances si besoin... Etant également Assistante Sanitaire, elle est un vrai appui en cas d'incident ou accident.

Les animateurs

Les animateurs ont pour mission d'accueillir les enfants, les familles, d'animer des activités, d'assurer le rangement et l'entretien des locaux. Des qualités relationnelles, autant avec les enfants qu'avec les membres de l'équipe sont nécessaires. Ponctualité, bon sens, prise d'initiative, dynamisme, écoute, respect de l'autre sont également des qualités requises. Ils devront préparer chacune de leurs activités, assurer la sécurité de tous les enfants, participer aux diverses sorties. Les animateurs devront participer de façon active aux réunions, échanger des idées, discuter et élaborer des projets avec les autres animateurs, donner leur avis sur l'organisation des journées, faire part d'éventuels problèmes rencontrés que ce soit avec les enfants ou les animateurs, ou bien avec la directrice.

Concernant la vie sur la structure, il se doit de respecter les enfants et leurs parents, ainsi que tout le personnel, de respecter les horaires, le planning de travail, ainsi que les tâches prévues, de porter une tenue vestimentaire adaptée au rôle d'animateur et à la pratique d'activités en plein air, de ne pas fumer ou consommer de l'alcool ou de produits stupéfiants sur la structure.

Ils sont bénévoles ou salariés et le planning est adapté à leurs disponibilités. L'équipe doit répondre aux quotas d'encadrement fixés : au moins 50% de diplômés BAFA ou équivalents, maximum 20% sans formation. Dans le cadre de l'ALSH, les quotas d'encadrement sont d'un animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et d'un pour 12 enfants de plus de 6 ans.



FONCTIONNEMENT

* Les Horaires

Les enfants seront accueillis soit à la journée, soit à la demi-journée. La journée sera donc organisée de façon à avoir 2 temps d'accueil et de départ échelonné : de 8h à 9h30 puis de 11h30 à 14h30 (repas pris sur place ou non).

* Déplacements

Chaque enfant viendra et repartira par ses propres moyens accompagné d'un responsable légal préalablement renseigné dans le dossier d'inscription. La carte d'identité pourra lui être demandée lors de la récupération de l'enfant.

L'équipe encadrante est responsable de tous les déplacements sur et en dehors du centre.

* Une journée type au Baobab

Le Baobab du Petit Prince accueille les enfants de maternelle et de primaire sur le même site.

8h00-9h30 : Accueil échelonné

Les portes du Baobab ouvrent à 8h00, et les enfants peuvent arriver au fur et à mesure. Ils pourront commencer leur journée en douceur par le biais de la lecture, du dessin, de petits jeux... Ce moment précis de la journée est important aussi bien pour les enfants que pour les parents. Ils nous transmettent les informations nécessaires pour suivre au mieux leur enfant (santé, sommeil, soucis, forme physique, angoisse...)

9h30-11h30 : Activités proposées

La journée d'animation démarre à proprement parlé avec les activités, les ateliers, les sorties. La présentation des activités à l'enfant lui permet de soumettre ses idées mais aussi de négocier, discuter, choisir... Les animations se font en petits groupes, pas nécessairement par tranche d'âge mais plutôt par centre d'intérêt, cela dépendra des activités. Les primaires seront responsabilisés pendant les activités auprès des maternelles. Les animateurs porteurs et garants des animations, veillent à leur bon déroulement, à la pédagogie et à la sécurité.

11h30-12h00 : Rangement/Récréation/Lavage des mains/Accueil et départ

Cette demi-heure pourra être dédiée au rangement s'il n'a pas été fait avant ou bien à un temps récréatif. Le rangement se fera par les enfants, encadrés par un animateur afin de mener une activité de A à Z.

Un passage obligatoire aux lavabos pour se laver les mains aura lieu avant le repas.

12h00-13h00 : Repas

Chaque enfant apportera son déjeuner le matin et ils seront tous stockés dans un lieu adapté. Le repas se fera tous ensemble car c'est un temps adapté à l'apprentissage de l'autonomie mais aussi à la discussion, à la confiance.



13h00-14h30 : Temps calme/Sieste/Accueil et départ

Moment privilégié de dialogue, de détente, de jeux de sociétés, de lecture, de dessin... Ce temps permet de se retrouver individuellement, entre camarades, entre enfant/animateur. Les maternelles pourront se rendre dans le dortoir pour faire leur sieste qui sera introduite par un conte, ou une musique douce.

14h30-16h30 : Activités proposées

Les activités seront aussi diverses que celles proposées le matin.

16h30-17h00 : Goûter

Chaque enfant apportera son goûter dans son sac à dos.

C'est un moment de convivialité qui est utilisé pour mesurer et entendre les avis et retours sur la journée écoulée et de parler de celles qui vont suivre.

17h00-18h30 : Départ échelonné

En cette fin de journée, la fatigue se fait sentir, c'est un moment charnière, dans l'attente de ses parents. L'enfant gère donc ces moments selon ses désirs avec ou sans encadrement, mais toujours en présence d'adultes (activités intérieures, extérieures, repos...)

*** Hygiène et Sécurité**

Les enfants devront avoir les mains propres avant et après les temps de repas. Pendant les activités, ils se saliront peut-être mais dans la mesure du raisonnable, c'est-à-dire de façon involontaire (peinture sur les vêtements, boue sur les chaussures suite à une promenade dans le bois...)

L'équipe respectera scrupuleusement la réglementation de Jeunesse et Sport, aussi sur le centre qu'à l'extérieur (déplacements, trousse de secours...). Les fiches sanitaires seront apportées par les parents dès l'inscription et chaque animateur saura où elles se trouvent. Elles seront apportées lors de chaque sortie à l'extérieur du centre. Des fiches « sorties » ont été créées pour organiser au mieux chaque sortie.

*** Rôles et attitudes**

Durant les accueils et les départ échelonnés, l'ensemble des animateurs sera en mesure d'expliquer le fonctionnement de l'accueil mais aussi pourra renseigner aisément les familles sur les démarches à entreprendre en cas d'annulation, d'absence...

Le bon sens, l'esprit d'initiative et d'organisation, des qualités relationnelles et le sens de l'équipe sont nécessaires au bon fonctionnement de la structure. L'équipe devra être irréprochable en ce qui concerne sa tenue vestimentaire, son vocabulaire et son attitude face aux enfants. Ils vous observent à chaque instant et l'équipe se doit d'être de bon modèle pour eux (si les enfants se lavent les mains avant et après le goûter, les animateurs aussi...).

L'animateur doit susciter le désir d'apprendre, l'intérêt pour la découverte. Ceci ne se passe qu'au travers d'une attitude ouverte et active.



*** Activités**

Activités proposées

Les activités proposées découleront toujours du thème de la journée afin de créer un univers pour l'enfant et une cohérence. Il ne s'agit pas de faire une activité pour faire une activité mais de faire dans le but de mettre en œuvre les objectifs pédagogique.

Les activités doivent être variées afin de satisfaire le désir de curiosité et de découverte des enfants. Elles comprennent les activités physiques (grands jeux, jeux de balles...), manuelles (pâte à sel, papier mâché, matériaux de récupération...), autour de l'alimentation (semaine du goût, découverte des saveurs du monde, préparation de gâteaux...), culturelles et d'expression (ateliers graphiques, projection de films, exposition de peinture...), nature et environnement (mise en place et exploitation d'un jardin pédagogique sur le centre, observation des insectes et oiseaux, atelier nettoyage des espaces verts...) Tout cela sera fortement agrémenté de sorties. Le but étant de privilégier ces sorties pour ouvrir l'esprit de découverte des enfants dans des environnements différents. Echantillon des sorties envisagées : piscine avec apprentissage de la natation, cinéma, théâtre, concert, conte, musée, promenades découverte...

Selon les sorties, il est possible de demander aux parents de venir chercher leur enfant ailleurs que sur la structure, de les inscrire systématiquement durant plusieurs jours ou jusqu'à une certaine heure. Une participation financière pourra également être demandée.

Activités des temps libres

Ces activités sont autant essentielles que les activités proposées. Elles donnent l'opportunité à l'enfant de faire vraiment ce qu'il souhaite, de commencer et finir quand il le désire, de gérer son temps et son activité. A ce moment, il pourra dessiner, lire, jouer aux cartes, à des jeux de sociétés, d'élastiques, de billes, de construction, de balles...

Les locaux étant utilisés par l'école du Petit Prince et l'accueil périscolaire, il est nécessaire d'établir des règles de partage, utilisation et rangement du matériel. Lorsque du matériel vient à manquer, les utilisateurs devront l'indiquer au responsable au plus vite afin de réapprovisionner le stock. De plus, si pour une activité, il faut du matériel spécifique, l'animateur devra en faire part rapidement au responsable.

Toutes activités, proposées ou pas, devra obligatoirement être suivi du nettoyage et du rangement en y associant les enfants.

*** Accueil des parents**

Pour les parents, déposer et/ou récupérer son enfant, est un temps privilégié et particulier. Pour cela, dès l'arrivée d'un parent, un animateur se charge de l'accueillir de faire une transmission d'information, puis de prévenir l'enfant que son parent est là. Les parents doivent se sentir libre de prendre leur temps d'échanger avec les autres parents, les autres enfants. C'est également un temps de transition pour les parents.



*** Entretien**

Chaque soir, l'équipe d'animation se chargera de rendre propre les lieux utilisés et également les toilettes. Un nettoyage approfondi sera de façon trimestrielle.



EVALUATION

L'évaluation est une partie plus qu'importante dans le projet pédagogique. Régulièrement, un temps sera pris pour évaluer la pertinence et le résultat des actions entreprises. Les résultats de cette évaluation peuvent impliquer de reconsidérer le projet et son application.

- Développer les enfants en fonction de leurs capacités

Tous les enfants ont-ils participé à au moins 2 sorties ?

Les enfants commencent-ils à connaître leurs talents ?

Des enfants sont-ils à l'écart du groupe ?

Des journées à thème ont-elles été organisées ?

- Répondre aux différents besoins de garde

Les familles sont-elles satisfaites des horaires proposés ?

Les horaires sont-ils adaptés ?

Quel est le taux de fréquentation par demi-journée et journée ?

- Assurer la sécurité affective et physique du public accueilli

Les enfants peuvent-ils s'exprimer librement ?

Les lieux et temps de discussion sont-ils efficaces ?

Les quotas fixés sont-ils respectés ?

Durant l'accueil, combien d'accident déplore-t-on ?

Y a-t-il des zones et/ou du matériel qui ne sont pas aux normes ?

- Respecter le rythme de chaque enfant

Les enfants ont-ils la possibilité de se dépenser ? de rester dans le calme ?

Les plannings d'animations proposées sont-ils variés ?

- Favoriser l'acquisition de l'autonomie

Est-ce que tous les enfants se lavent les mains seuls et ont le réflexe de le faire ?

Les enfants arrivent-ils à s'habiller seuls ?

Les enfants préparent-ils et rangent-ils leur activité ?

Les enfants proposent-ils des activités ?

Les activités proposées par les enfants voient-elles le jour ?

S'investissent-ils dans la vie de la structure ?

- Associer les parents à l'accueil et renforcer les liens avec les familles

Les parents connaissent-ils les prénoms de tous les animateurs ?

Des parents ont-ils fait des propositions de fonctionnement ou d'activité ?

Les parents apportent-ils régulièrement des objets pour les activités ?

